

Curriculum Vitae

Gabriella Guerci

Informazioni personali

Nome Cognome **Gabriella Guerci**
Indirizzo 5, Via Durazzo, 20134, Milano, Italia
Cellulare 334 8570598
E-mail g.guerci@mufoco.org
gabri.guerci@gmail.com

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21.05.1968

Settori professionali **Cultura, Beni Culturali e Musei**
Comunicazione e marketing
Amministrazione e direzione personale
Formazione e istruzione

Esperienza professionale

Periodo Da ottobre 2005 ad oggi
Posizioni ricoperte **Direttore di Produzione**
(assunzione a tempo indeterminato)
Da aprile 2009 a luglio 2012 **Consigliere di Gestione**
Da ottobre 2010 a luglio 2016 **facente funzioni di Direttore Generale**

Principali attività e responsabilità Responsabilità gestionale, amministrativa e del personale, organizzazione e coordinamento delle attività scientifiche, responsabilità sicurezza e patrimonio, gestione affari istituzionali e contrattualistica, relazioni esterne, fund raising

Datore di lavoro **Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea**, Via Frova 10, 20092 Cinisello Balsamo (Mi)
Tipo di attività/settore Gestione museale

Periodo Dal 1998 ad oggi
Posizione ricoperta **Docente a contratto**

Principali attività e responsabilità Impostazione didattica dei corsi e insegnamento

Datore di lavoro C.E.S.E.S. di Milano, Accademia di Belle Arti di Milano, Associazione Didattica Museale-Museo Civico di Storia Naturale di Milano, Istituto Gatti-APA Confartigianato di Milano, CFP Riccardo Bauer di Milano, Archivio Fotografico Toscano di Prato, Accademia di Belle Arti di Brera, Fondazione Alinari per la Storia della Fotografia di Firenze, Opificio delle Pietre Dure di Firenze, Istituto Europeo del Design, Milano.

Tipo di attività/settore Insegnamento di Legislazione dei Beni Culturali, Istituzioni e Cultura, Catalogazione e conservazione dei Beni Culturali, Museografia e museotecnica, Conservazione e gestione della fotografia contemporanea. Membro esterno nelle Commissioni di Laurea (tesi in fotografia) presso IED.

Periodo Dal 1994 all'ottobre 2005
Posizioni ricoperte **Direttore di Progetto**
(dal 1994 incarichi co.co.pro; dal 2003 assunzione a tempo determinato con incarico di alta specializzazione)

Principali attività e responsabilità 1. Ideazione, direzione e coordinamento delle attività di studio, ricerca e pubblicazione del Centro di Documentazione Storica del Comune di Cinisello Balsamo (beni culturali, parchi e giardini storici, storia sociale e contemporanea).
2. Direzione e coordinamento del progetto di costituzione del Museo di Fotografia Contemporanea, avvio e gestione del gruppo di lavoro, coordinamento dei partners istituzionali, direzione delle procedure di programmazione negoziata (accordo di programma e accordo di programma quadro), collaborazione alla stesura dello studio di fattibilità giuridica e gestionale, supervisione alle opere di restauro e rifunzionalizzazione della sede museale, gestione della fase di start up.

Datore di lavoro **Comune di Cinisello Balsamo**, Settore Cultura e Sport, Via Frova 10, 20092 Cinisello Balsamo (Mi)
Tipo di attività/settore Cultura, Centro Studi e Ricerche, Musei

Periodo Dal 1996 al 2005

Posizione ricoperta **Consulente esterno**

Principali attività e responsabilità Cura di pubblicazioni d'arte, organizzazione di mostre ed eventi culturali, seminari di studio e convegni, studi di fattibilità per la nascita di Istituzioni culturali

Datore di lavoro Museo dell'Opera del Duomo di Monza, Comune di Paderno Dugnano (MI)-Settore Cultura, Musei Civici di Monza, ATI-Sistema Duemila di Milano.

Tipo di attività/settore Cultura, mostre ed eventi

Istruzione e formazione

Data 1999

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di specializzazione post-laurea in Storia dell'arte medioevale e moderna**
Votazione: 70/70 e lode

Principali tematiche e competenze Tesi in Legislazione dei beni culturali su: "La formazione del restauratore di materiali fotografici: assetti organizzativi e standard didattici"

Agenzia di formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Data 1992

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Lettere Moderne (con orientamento artistico)**
Votazione: 110/110 e lode

Principali tematiche e competenze Tesi in Storia dell'Arte Medioevale su: "La pittura a Milano dal 1290 al 1330"

Agenzia di formazione Università Statale degli Studi di Milano

Date 1993-2010

Titolo della qualifiche rilasciate **Attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento**

Principali tematiche e competenze "Il metodo del conoscitore, del critico e dello storico dell'arte" (due annualità, 1993-94)
"Seminari 1998" e "Seminari 1999" sulla conservazione delle fotografie
"Seminario sulla gestione museale presso la National Gallery e l'Holocaust Museum di Washington (26-30 ottobre 1998)
"Master in diritto d'autore" (2003)
"Storia e tutela del patrimonio fotografico" incontri internazionali (23-26 settembre 2006)
"Corso per curatore di mostre d'arte contemporanea" (19-22 marzo 2010)

Agenzie di formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Centro per il restauro della fotografia Berselli di Milano, 3Former Bologna, Museo Guttuso-Bagheria (PA), Centro Internazionale di arte contemporanea La Pescheria (Pesaro)

Data 1987

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità classica**

Agenzia di formazione Liceo-Ginnasio Statale "G.Galilei" di Legnano (MI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

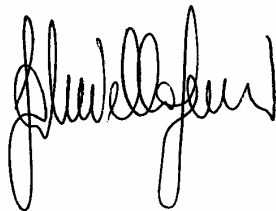
Autovalutazione **Orale (comprensione e comunicazione): discreto**
Scritto (lettura e scrittura): buono

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di comunicazione e comprensione. Capacità di mediazione. Capacità di sopportare situazioni critiche e di emergenza.
Capacità e competenze organizzative	Leadership, coordinamento delle risorse umane, capacità di affidare compiti, delegare e far crescere le competenze tecniche e l'autonomia dei collaboratori, capacità di controllo e rispetto dei cronoprogrammi per tempi, azioni, contenuti (dall'ideazione progettuale alla verifica dei risultati ottenuti), capacità decisionale, capacità di individuare le priorità, tendenza a rapportare le singole azioni ad un contesto più ampio, capacità di trovare soluzioni rapide ed originali, grande senso pratico ed operativo.
Capacità e competenze tecniche	Mix di conoscenze tecnico-artistiche da storico dell'arte e competenze ed esperienze nella gestione, management e amministrazione dei beni culturali. Mix di conoscenze ed esperienze delle procedure amministrative e del bilancio sia in ambito pubblico (ente locale) che privato (fondazione di partecipazione). Stesura di progetti culturali per la partecipazione a bandi di finanziamento.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza buona dei programmi Office. Uso di internet e posta elettronica.
Patente	Patente B
Allegati	Pubblicazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, la sottoscritta dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fare uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma



Milano, 15 novembre 2016