

Curriculum Vitae

Gabriella Guerci

Informazioni personali

Nome Cognome **Gabriella Guerci**

Cellulare

E-mail g.guerci@mufoco.org

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Settori professionali **Cultura, Beni Culturali e Musei**
Comunicazione e marketing
Amministrazione e direzione personale
Formazione e istruzione

Esperienza professionale

Periodo	Da ottobre 2005 ad oggi
Posizioni ricoperte	Direttore di Produzione (assunzione a tempo indeterminato) Da aprile 2009 a luglio 2012 Consigliere di Gestione Da ottobre 2010 ad oggi facente funzioni di Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	Responsabilità gestionale, amministrativa e del personale, organizzazione e coordinamento delle attività scientifiche, responsabilità sicurezza e patrimonio, gestione affari istituzionali e contrattualistica, relazioni esterne, fund raising
Datore di lavoro	Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea , Via Frova 10, 20092 Cinisello Balsamo (Mi)
Tipo di attività/settore	Gestione museale
Periodo	Dal 1998 ad oggi
Posizione ricoperta	Docente a contratto
Principali attività e responsabilità	Impostazione didattica dei corsi e insegnamento
Datore di lavoro	C.E.S.E.S. di Milano, Accademia di Belle Arti di Milano, Associazione Didattica Museale-Museo Civico di Storia Naturale di Milano, Istituto Gatti-APA Confartigianato di Milano, CFP Riccardo Bauer di Milano, Archivio Fotografico Toscano di Prato, Fondazione Alinari per la Storia della Fotografia di Firenze, Opificio delle Pietre Dure di Firenze.
Tipo di attività/settore	Insegnamento di Legislazione dei Beni Culturali, Istituzioni e Cultura, Catalogazione e conservazione dei Beni Culturali, Museografia e museotecnica, Conservazione e gestione della fotografia contemporanea.
Periodo	Dal 1994 all'ottobre 2005
Posizioni ricoperte	Direttore di Progetto (dal 1994 incarichi co.co.pro; dal 2003 assunzione a tempo determinato con incarico di alta specializzazione)

Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> Ideazione, direzione e coordinamento delle attività di studio, ricerca e pubblicazione del Centro di Documentazione Storica del Comune di Cinisello Balsamo (beni culturali, parchi e giardini storici, storia sociale e contemporanea). Direzione e coordinamento del progetto di costituzione del Museo di Fotografia Contemporanea, avvio e gestione del gruppo di lavoro, coordinamento dei partners istituzionali, direzione delle procedure di programmazione negoziata (accordo di programma e accordo di programma quadro), collaborazione alla stesura dello studio di fattibilità giuridica e gestionale, supervisione alle opere di restauro e rifunzionalizzazione della sede museale, gestione della fase di start up.
Datore di lavoro	Comune di Cinisello Balsamo , Settore Cultura e Sport, Via Frova 10, 20092 Cinisello Balsamo (Mi)
Tipo di attività/settore	Cultura, Centro Studi e Ricerche, Musei
Periodo	Dal 1996 al 2005
Posizione ricoperta	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Cura di pubblicazioni d'arte, organizzazione di mostre ed eventi culturali, seminari di studio e convegni, studi di fattibilità per la nascita di Istituzioni culturali
Datore di lavoro	Museo dell'Opera del Duomo di Monza, Comune di Paderno Dugnano (MI)-Settore Cultura, Musei Civici di Monza, ATI-Sistema Duemila di Milano.
Tipo di attività/settore	Cultura, mostre ed eventi

Istruzione e formazione

Data	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione post-laurea in Storia dell'arte medioevale e moderna Votazione: 70/70 e lode
Principali tematiche e competenze	Tesi in Legislazione dei beni culturali su: "La formazione del restauratore di materiali fotografici: assetti organizzativi e standard didattici"
Agenzia di formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Data	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere Moderne (con orientamento artistico) Votazione: 110/110 e lode
Principali tematiche e competenze	Tesi in Storia dell'Arte Medioevale su: "La pittura a Milano dal 1290 al 1330"
Agenzia di formazione	Università Statale degli Studi di Milano
Date	1993-2010
Titolo della qualifiche rilasciate	Attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento
Principali tematiche e competenze	<p>"Il metodo del conoscitore, del critico e dello storico dell'arte" (due annualità, 1993-94)</p> <p>"Seminari 1998" e "Seminari 1999" sulla conservazione delle fotografie</p> <p>"Seminario sulla gestione museale presso la National Gallery e l'Holocaust Museum di Washington (26-30 ottobre 1998)</p> <p>"Master in diritto d'autore" (2003)</p> <p>"Storia e tutela del patrimonio fotografico" incontri internazionali (23-26 settembre 2006)</p> <p>"Corso per curatore di mostre d'arte contemporanea" (19-22 marzo 2010)</p>
Agenzie di formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Centro per il restauro della fotografia Berselli di Milano, 3Former Bologna, Museo Guttuso-Bagheria (PA), Centro Internazionale di arte contemporanea La Pescheria (Pesaro)
Data	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Agenzia di formazione	Liceo-Ginnasio Statale "G.Galilei" di Legnano (MI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione **Orale (comprensione e comunicazione): discreto**
Scritto (lettura e scrittura): buono

Capacità e competenze sociali Buone capacità di comunicazione e comprensione. Capacità di mediazione. Capacità di sopportare situazioni critiche e di emergenza.

Capacità e competenze organizzative Leadership, coordinamento delle risorse umane, capacità di affidare compiti, delegare e far crescere le competenze tecniche e l'autonomia dei collaboratori, capacità di controllo e rispetto dei cronoprogrammi per tempi, azioni, contenuti (dall'ideazione progettuale alla verifica dei risultati ottenuti), capacità decisionale, capacità di individuare le priorità, tendenza a rapportare le singole azioni ad un contesto più ampio, capacità di trovare soluzioni rapide ed originali, grande senso pratico ed operativo.

Capacità e competenze tecniche Mix di conoscenze tecnico-artistiche da storico dell'arte e competenze ed esperienze nella gestione, management e amministrazione dei beni culturali.
Mix di conoscenze ed esperienze delle procedure amministrative e del bilancio sia in ambito pubblico (ente locale) che privato (fondazione di partecipazione).
Stesura di progetti culturali per la partecipazione a bandi di finanziamento.

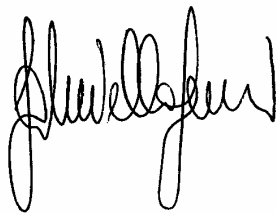
Capacità e competenze informatiche Conoscenza buona dei programmi Office. Uso di internet e posta elettronica.

Patente Patente B

Allegati Pubblicazioni

Firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Milano, 1 dicembre 2014