

“Delibera di Nomina e attribuzione dei poteri di Facente funzioni pro tempore del Direttore Generale della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea al Direttore di produzione Gabriella Guerici”

Il Consiglio d'Amministrazione

Richiamato l'articolo 24 “Norma transitoria” dello Statuto della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea secondo il quale il Direttore Generale della Fondazione La Triennale di Milano è di diritto il Direttore Generale della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea fintantoché Triennale partecipa alla vita e alla gestione della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea e lo stesso opera secondo le norme stabilite dall'articolo 19 del suddetto Statuto;

Preso atto che con lettera scritta del 29 novembre 2021 Triennale Milano comunicava al Collegio dei Partecipanti e al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea la decisione di non contribuire più alla gestione della Fondazione per l'anno 2022, determinando in tal modo la perdita della qualifica di Partecipante Istituzionale e l'uscita dalla sua governance, decisione ribadita e sancita anche nella seduta di Collegio dei Partecipanti del 30 dicembre 2021;

Considerato che il 2022 sarà un anno delicato di passaggio e trasformazione verso il Museo Nazionale della Fotografia e che comunque occorre fin da subito garantire l'operatività della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea;

delibera all'unanimità di disporre quanto segue:

- la nomina a Facente funzioni del Direttore Generale della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea della Dottoressa Gabriella Guerici, Direttore di Produzione del Museo di Fotografia Contemporanea, riconoscendole le adeguate capacità e competenze per poter ricoprire tale ruolo;
- il conferimento alla Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerici di tutti i poteri per assicurare la gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e specificamente:
 - a) compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione e, quindi, a titolo meramente esemplificativo, stilare, concludere, firmare e dare esecuzione a contratti di servizi, acquisto, vendita, permuta di beni mobili e merci inerenti sia direttamente che indirettamente l'attività della Fondazione, fornitura e somministrazione, trasporto e spedizione, assicurazione e di riassicurazione per qualunque rischio e qualsiasi ammontare, mandato, commissione, agenzia, deposito, comodato, consulenza da svolgersi da parte di terzi a favore della Fondazione, appalto e contratti d'opera, nell'ambito dell'attività della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea;
 - b) prendere in locazione da terzi i locali da adibire a sedi principali e sedi secondarie, e per altri fini concessi all'attività della Fondazione;
 - c) stipulare contratti bancari di apertura credito, anticipazione, di sconto e l'assunzione di fidi ed effettuare qualsiasi operazione bancaria ordinaria sui conti correnti bancari della Fondazione nel limite del fido concesso, fatto salvo quanto specificato di seguito;
 - d) stipulare contratti di factoring relativi ai crediti della Fondazione nei confronti dei singoli debitori o categorie di debitori, contratti di conto corrente e corrispondenza;
 - f) annullare, risolvere, rescindere e recedere da qualunque dei contratti suddetti;
 - g) richiedere a terzi depositi cauzionali e/o fidejussioni a favore dell'associazione;
 - h) effettuare e ritenere depositi cauzionali presso Ministeri, uffici del deposito pubblico, la Cassa Depositi e Prestiti, gli uffici doganali e comuni, le province, le regioni ed ogni altro ufficio e ente governativo e privato; altrettanto per normali utenze (telefono, telex, energia elettrica, ecc.) e/o per forniture di beni e servizi;

- i) riscuotere crediti per la Fondazione per qualunque importo; incassare per la medesima assegni bancari e circolari, pagherò vaglia ed altri titoli di credito nonché girare per lo sconto e l'incasso pagherò cambiari emessi da terzi;
- l) tenere e firmare la corrispondenza della Fondazione; ritirare pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali, le ferrovie dello Stato, le compagnie di trasporto, le dogane, ritirando merci e inoltrando ricorsi e reclami per qualsiasi titolo o causa, promuovendo ricorsi di danno ed esigendo indennizzi eventuali;
- m) sottoscrivere dichiarazioni per le denunce dei redditi, dei sostituti di imposta, IVA e in materia giuslavoristica;
- n) assumere tutte le determinazioni per la direzione ed il coordinamento del personale; rilasciare certificati, estratti dei libri paga ed attestazioni riguardanti il personale e/o collaboratori sia per gli Enti Previdenziali, assicurativi e mutualistici che per altri Enti o privati;
- o) provvedere al pagamento delle periodiche competenze retributive, nonché dei relativi contributi;
- p) rappresentare la Fondazione avanti a terzi e qualsiasi Autorità Fiscale, nonché avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado, pagare e concordare tasse, imposte e contributi, accettando e respingendo accertamenti e rimborsi, con il compimento di tutti gli atti opportuni, compreso la presentazione di istanze, ricorsi, memorie e, in generale, di tutta la documentazione necessaria nelle procedure di contenzioso tributario.

Il Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerci, nell'ambito dei poteri a Lei delegati, potrà operare con firma disgiunta:

emissione di assegni bancari di valore unitario non superiore a € 30.000,00.= (trentamila/00);
richiesta di assegni circolari di valore unitario non superiore a € 50.000,00.= (cinquantamila /00);
pagamenti a mezzo c/c bancario di valore unitario non superiore a € 50.000,00.= (cinquantamila /00), ad esclusione dei pagamenti effettuati per il versamento di imposte dirette ed indirette, concessioni governative, diritti camerale e contributi previdenziali;
conclusione di contratti di qualsiasi natura che comportano impegni o obblighi, sia attivi che passivi, per valori non superiori al limite di 50.000,00.= (cinquantamila/00).

-il riconoscimento alla Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerci, per le mansioni suddette, di una indennità di funzione pari ad Euro 12.000,00 lorde annue.

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerci nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella forma che segue:

Delibera di nomina

La legge **6 novembre 2012, n. 190** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modifiche e integrazioni, ha introdotto una serie di obblighi in materia di contrasto degli illeciti nella Pubblica Amministrazione, sancendo l'applicazione delle norme anche agli Enti in controllo pubblico quale può essere considerata la Fondazione.

La legge 14 marzo 2013 n. 33 disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Con Delibera ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 sono state, inoltre, approvate le «*Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle*

società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Con tale provvedimento l’Autorità ha precisato che “*Ai sensi dell’art. 1, co. 60, della legge n. 190 del 2012, dell’art. 11 del d.lgs. n. 33 del 2013 e dell’art. 1, co. 2, lettera c), del d.lgs. n. 39 del 2013, sono tenuti all’applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione anche gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, con particolare riguardo agli enti costituiti in forma di “fondazione” o di “associazione” ai sensi del Libro I, Titolo II, capo II, del codice civile.*”

Tra gli obblighi imposti dalla predetta Legge 190/12 – come precisati dalle citate Linee Guida- ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, comma 7 vi è quello di nominare un soggetto “*responsabile per la prevenzione della corruzione*” a cui spetta il compito di predisporre le misure organizzative atte a prevenire la corruzione.

Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni, nel riordinare la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ha stabilito all’art. 43 che ogni amministrazione è tenuta a nominare un responsabile per la trasparenza, dedicato allo svolgimento dei compiti previsti dallo stesso decreto.

Il d. lgs. 97/2016, di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, è intervenuto in senso correttivo sulla legge 6 novembre 2012, n. 190 e sul decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, unificando in capo ad un solo soggetto l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e prevedendo che le modalità di attuazione della trasparenza siano parte integrante del PTPC;

Al PTPC, secondo quanto più nel dettaglio previsto dalla normativa, spetta:

- la predisposizione della proposta di modifica e di aggiornamento del piano triennale (adottate poi dall’organo di indirizzo dell’ente) per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il monitoraggio e la verifica dell’attuazione del Piano e quindi il controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

Il PTPC ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 190/2012 art. 1 co. 8, 12 e 14 è chiamato a rispondere, sul piano disciplinare e dirigenziale, in caso di inadempienza dei compiti ad esso spettanti.

Tutto ciò ricordato, tenuto conto che le ridotte dimensioni organizzative della Fondazione non prevedono ulteriori figure con inquadramento dirigenziale né consentono di designare quale R.P.C. un soggetto privo di responsabilità decisionali e gestionali nelle aree a rischio, con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04 gennaio 2022, si procede alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, individuato nella Signora Gabriella Guerci, ritenuta soggetto adeguato sotto ogni profilo, conferendogli tutti i poteri necessari e disponendo che tutto il personale collabori per il proficuo svolgimento di tale incarico.

Per lo svolgimento di detto compito non verrà corrisposto alcun compenso.

Si dispone che i dati relativi alla nomina vengano comunicati nelle forme necessarie ad ANAC.
