

Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 1 del 04/01/2022

Nomina e attribuzione dei poteri di Facente funzioni pro tempore di Direttore Generale della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea

Il Consiglio d'Amministrazione

Richiamato l'articolo 24 "Norma transitoria" dello Statuto della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea secondo il quale il Direttore Generale della Fondazione La Triennale di Milano è di diritto il Direttore Generale della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea fintantoché Triennale partecipa alla vita e alla gestione della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea e lo stesso opera secondo le norme stabilite dall'articolo 19 del suddetto Statuto;

Preso atto che con lettera scritta del 29 novembre 2021 Triennale Milano comunicava al Collegio dei Partecipanti e al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea la decisione di non contribuire più alla gestione della Fondazione per l'anno 2022, determinando in tal modo la perdita della qualifica di Partecipante Istituzionale e l'uscita dalla sua governance, decisione ribadita e sancita anche nella seduta di Collegio dei Partecipanti del 30 dicembre 2021;

Considerato che il 2022 sarà un anno delicato di passaggio e trasformazione verso il Museo Nazionale della Fotografia e che comunque occorre fin da subito garantire l'operatività della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea;

delibera all'unanimità di disporre quanto segue:

- la nomina a Facente funzioni del Direttore Generale della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea della Dottorssa Gabriella Guerci, Direttore di Produzione del Museo di Fotografia Contemporanea, riconoscendole le adeguate capacità e competenze per poter ricoprire tale ruolo;
- il conferimento alla Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerci di tutti i poteri per assicurare la gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e specificamente:
 - a) compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione e, quindi, a titolo meramente esemplificativo, stilare, concludere, firmare e dare esecuzione a contratti di servizi, acquisto, vendita, permuta di beni mobili e merci inerenti sia direttamente che indirettamente l'attività della Fondazione, fornitura e somministrazione, trasporto e spedizione, assicurazione e di riassicurazione per qualunque rischio e qualsiasi ammontare, mandato, commissione, agenzia, deposito, comodato, consulenza da svolgersi da parte di terzi a favore della Fondazione, appalto e contratti d'opera, nell'ambito dell'attività della Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea;
 - b) prendere in locazione da terzi i locali da adibire a sedi principali e sedi secondarie, e per altri fini concessi all'attività della Fondazione;
 - c) stipulare contratti bancari di apertura credito, anticipazione, di sconto e l'assunzione di fidi ed effettuare qualsiasi operazione bancaria ordinaria sui conti correnti bancari della Fondazione nel limite del fido concesso, fatto salvo quanto specificato di seguito;
 - d) stipulare contratti di factoring relativi ai crediti della Fondazione nei confronti dei singoli debitori o categorie di debitori, contratti di conto corrente e corrispondenza;
 - f) annullare, risolvere, rescindere e recedere da qualunque dei contratti suddetti;

- g) richiedere a terzi depositi cauzionali e/o fideiussioni a favore dell'associazione;
- h) effettuare e ritenere depositi cauzionali presso Ministeri, uffici del deposito pubblico, la Cassa Depositi e Prestiti, gli uffici doganali e comuni, le province, le regioni ed ogni altro ufficio e ente governativo e privato; altrettanto per normali utenze (telefono, telex, energia elettrica, ecc.) e/o per forniture di beni e servizi;
- i) riscuotere crediti per la Fondazione per qualunque importo; incassare per la medesima assegni bancari e circolari, pagherò vaglia ed altri titoli di credito nonché girare per lo sconto e l'incasso pagherò cambiari emessi da terzi;
- l) tenere e firmare la corrispondenza della Fondazione; ritirare pacchi, lettere anche raccomandate ed assicurate presso gli uffici postali, le ferrovie dello Stato, le compagnie di trasporto, le dogane, ritirando merci e inoltrando ricorsi e reclami per qualsiasi titolo o causa, promuovendo ricorsi di danno ed esigendo indennizzi eventuali;
- m) sottoscrivere dichiarazioni per le denunce dei redditi, dei sostituti di imposta, IVA e in materia giuslavoristica;
- n) assumere tutte le determinazioni per la direzione ed il coordinamento del personale; rilasciare certificati, estratti dei libri paga ed attestazioni riguardanti il personale e/o collaboratori sia per gli Enti Previdenziali, assicurativi e mutualistici che per altri Enti o privati;
- o) provvedere al pagamento delle periodiche competenze retributive, nonché dei relativi contributi;
- p) rappresentare la Fondazione avanti a terzi e qualsiasi Autorità Fiscale, nonché avanti le relative commissioni di qualsivoglia grado, pagare e concordare tasse, imposte e contributi, accettando e respingendo accertamenti e rimborsi, con il compimento di tutti gli atti opportuni, compreso la presentazione di istanze, ricorsi, memorie e, in generale, di tutta la documentazione necessaria nelle procedure di contenzioso tributario.

Il Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerci, nell'ambito dei poteri a Lei delegati, potrà operare con firma disgiunta:

emissione di assegni bancari di valore unitario non superiore a € 30.000,00.= (trentamila/00);
richiesta di assegni circolari di valore unitario non superiore a € 50.000,00.= (cinquantamila /00);
pagamenti a mezzo c/c bancario di valore unitario non superiore a € 50.000,00.= (cinquantamila /00), ad esclusione dei pagamenti effettuati per il versamento di imposte dirette ed indirette, concessioni governative, diritti camerale e contributi previdenziali;
conclusione di contratti di qualsiasi natura che comportano impegni o obblighi, sia attivi che passivi, per valori non superiori al limite di 50.000,00.= (cinquantamila/00).

-il riconoscimento alla Facente funzioni del Direttore Generale Gabriella Guerci, per le mansioni suddette, di una indennità di funzione pari ad Euro 12.000,00 lorde annue.

F.to La Presidente Giovanna Calvenzi

N° Protocollo P04/2022 20.01.2022

Cinisello Balsamo, 20/01/2022

Alla Presidente del Museo di Fotografia
Contemporanea
Giovanna Calvenzi

Ai Consiglieri di Amministrazione
Lorenza Bravetta
Sabino Frassà
Giorgio Zanchetti

Gentilissimi,

ho ulteriormente riflettuto sulla vostra decisione di attribuirmi le mansioni di facente funzioni di Direttore Generale a partire da gennaio 2022, per la situazione di vacanza del ruolo che si è venuta all'improvviso a creare con la fuoriuscita di Triennale dalla governance del Museo, e di riconoscermi un compenso a titolo di indennità di funzione.

Ringraziandovi ancora per la fiducia e la stima accordatemi e accettando tale nomina temporanea per garantire il funzionamento e l'operatività della Fondazione, vi assicuro che svolgerò il lavoro che mi affidate con dedizione e responsabilità, le medesime che mi hanno vista impegnata per questa Istituzione a partire dal 1999, quando fui chiamata dall'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo per gettarne le basi e coordinare i lavori per la sua nascita e costituzione.

Desidero informarvi che, in nome della fedeltà, della cura e della lealtà che da sempre contraddistinguono i miei rapporti professionali con il Museo di Fotografia Contemporanea e in ragione del sentimento di profonda condivisione che suscitano in me le attuali difficoltà del Museo, intendo svolgere la mansione di facente funzioni di Direttore Generale senza percepire alcun compenso aggiuntivo, espressamente rinunciando in questa sede, in maniera del tutto spontanea e volontaria, a qualsiasi indennità di funzione e dichiarando fin d'ora di non avere null'altro a pretendere.

Come sapete, si tratta di una intenzione già espressa in sede di Consiglio di Amministrazione e anche se il mio gesto non potrà risollevare né cambiare le sorti del Museo, è per me significativo e in linea con il mio sentire poter rendere una piccola ma tangibile testimonianza del senso e del rispetto delle istituzioni nonché dello spirito di servizio che mi animano.

Vi ringrazio sentitamente per la comprensione e il sostegno e vi invio i miei migliori saluti.
Ad maiora!



Gabriella Guerci
Direttore di Produzione

facente funzioni di Direttore Generale